

# グリーン・パル 脱会届

令和 年 月 日

公益財団法人仙台ひと・まち交流財団理事長 宛

事業所番号 \_\_\_\_\_ 事業所名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_ 代表者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

(押印不要)

次の会員が脱会するので届け出ます。

会員番号	氏名	※脱会理由	備考
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	
—		1・2・3	

※該当するものに○をおつけください。1.自己都合退職 2.定年退職 3.その他( )  
※脱会者の会員証は必ず返却してください。(紛失の場合は、備考欄に「紛失」とご記入ください。)

## 【脱会のお取扱について】

- 脱会日 グリーン・パルが受理した日付  
(お急ぎの場合や、受理日以降の脱会を希望される場合には、グリーン・パルまでお知らせください。)
- 会費 脱会月の前月分までのお支払  
(【月払】脱会した月のお引落が最後になります。)  
(【年払】残期間分を脱会翌月に振込返還します。)
- 共済金 脱会後も、事由発生から3年間のご請求いただけます。
- 異動 事前に申し出をいただいた場合に限り、  
会員期間を引き継いで異動処理をすることができます。  
(詳しくは、グリーン・パルまでお問い合わせください。)

※【グリーン・パル使用欄・記入不要】  
脱会日(受理日)

## 個人情報の取扱について

公益財団法人仙台ひと・まち交流財団では会員の皆様の個人情報を、福利厚生サービスの提供のみに利用し、それ以外の目的には利用いたしません。